

## **GUIÓ PER UN CONVENI DE CESSIÓ D'ESPAIS**

### **Introducció**

Es fa difícil establir un model de conveni igual per a tots els casos. En funció de l'entitat acollidora (administració local, església, associació veïnal, etc.) amb qui l'estiguem signant hi haurà uns o altres requisits a complir.

En qualsevol cas, és important tenir clars quins són els aspectes que des del punt de vista de l'esplai cal garantir o estudiar amb detall.

Aquesta proposta de guió està orientada al cas d'un conveni amb l'Administració Pública per la cessió d'espais en un equipament o centre educatiu.

Els apartats que ha de contenir el document de conveni són:

1. Encapçalament
2. Reunits (presentació dels signats, qui són, quin càrrec tenen...)
3. Exposició de motius
4. Clàusules
5. Signatures

A continuació us detallem que ha de contenir cadascun dels apartats.

*En color verd trobareu exemples de redactat que haureu de revisar i ajustar a la vostra situació .*

Per últim, recordeu que l'EGS i el/la coordinador/a de projectes estan per donar-vos suport en qualsevol aspecte que necessiteu. No dubteu en contactar-los.

**1. ENCAPÇALAMENT.** Explicita el tipus de conveni, entre qui es realitza i la data en què se signa.

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_, L'ESPLAI \_\_\_\_\_  
I EL CEIP \_\_\_\_\_ PER A ÚS SOCIAL D'AQUEST CENTRE EN  
HORARI EXTRAESCOLAR

*Nom del municipi, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

**2. REUNITS.** Es fa una presentació dels signants

Pel que fa a l'entitat acollidora, especialment si es tracta de l'*Administració Pública*, és provable que s'hi faci constar per una banda la signatura del responsable polític de qui depèn el centre o espai que ens cedirà el local, i per altra banda la del responsable tècnic directe del centre o equipament.

Si la cessió es fa des d'una *parròquia* o un altre entitat que ens cedeix l'espai i no depèn d'un organisme públic, caldrà que hi surti la signatura del seu màxim responsable o bé, d'una persona a la que aquest autoritzi per escrit.

Per la banda de l'esplai, l'ha de signar un/a representant de l'esplai com a entitat que farà un ús directe dels espais i es responsabilitzarà del compliment dels acords del conveni.

Per garantir la validesa jurídica del document és important reflectir les dades de l'associació

**(CAL REVISAR SI LES LLEIS/REGLAMENTS QUE ES CITEN AL TEXT SÓN GENERALIZABLES O VARIEN EN FUNCIÓ DEL MUNICIPI)**

## REUNITS

D'una part, l'il·lm Sr/a \_\_\_\_\_, regidor de \_\_\_\_\_ que actua en nom i representació de (*Ajuntament o entitat d'acollida*) \_\_\_\_\_ , d'acord amb les facultats que té atribuïdes en virtut del seu càrrec, assistit en aquest acte de la Dr/a \_\_\_\_\_, secretària tècnic-jurídica de l'esmenat *Ajuntament/entitat d'acollida*, que actua segons allò que disposa l'article 92.3 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

De l'altra part, el Sr/a \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE \_\_\_\_\_, com a monitor/responsable de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ domiciliada al carrer \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, legalment constituïda i inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, amb el núm. \_\_\_\_\_, el qual actua en nom i representació de l'esmentada entitat, segons que acredita mitjançant la documentació que presenta en aquest acte.

En la presentació dels signants es pot fer referència a la documentació aportada que acrediti als responsables de l'Esplai.

### **3. EXPOSICIÓ DE MOTIUS.** S'explicita:

- La Base legislativa i competencial en la qual s'emmarca el conveni de cessió.
- La voluntat política de l'Administració / Organització per realitzar el conveni.
- Reconeixement de la tasca educativa i de socialització desenvolupada per l'esplai en el seu àmbit local.
- Necessitat per part de l'esplai de disposar d'un espai per a desenvolupar la seva activitat associativa.

**(CAL REVISAR SI LES LLEIS/REGLAMENTS QUE ES CITEN AL TEXT SÓN GENERALIZABLES O VARIEN EN FUNCIÓ DEL MUNICIPI)**

Primera. Que l'article 7è. del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, aprovat per decret 198/96, de 12 de juny, determina que els ajuntaments tenen cura de l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres d'educació infantil i primària fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars, d'acord amb la normativa que estableixen, la qual haurà de garantir també el desenvolupament general anual del centre que es realitzi dins d'aquell horari extraescolar.

Segona. Que d'acord amb la transferència num. 13, correspon a *(entitat/administració responsable, com el Consell Municipal)* \_\_\_\_\_, la utilització dels centres escolars fora de l'horari docent, la neteja i vigilància així com la col·laboració en altres matèries relacionades amb l'ensenyament. D'acord amb la comissió de Governos de 19 de novembre de 1986, correspon a \_\_\_\_\_ l'autorització de l'ús de les instal·lacions dels centres fora de l'horari docent, així com la proposta de tarifes i la liquidació de les taxes o preus acreditats per dita utilització.

Tercera. Que el Consell Plenari de l'Ajuntament va aprovar el reglament regulador de l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels edificis d'Educació Infantil i Primària i dels Centres Municipals d'Ensenyament, el qual és vigent des del 9 d'octubre de 1998.

Quarta. Que en data 24 de juliol del 2001, la Generalitat de Catalunya va aprovar el Decret 218/2001, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics.

Per tot l'exposat i d'acord amb el previst a l'article 9.1 del Decret 218/2001, que regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics, i el 10 del Reglament regulador d'ús social dels edificis i les instal·lacions dels Centres Públics d'Educació Infantil i Primària i dels Centres Municipals ds'Ensenyament citats anteriorment, les parts actants, reconeixent-ne capacitat legal suficient per a obligar-se formalitzen el present conveni d'acord amb les següents

#### **4. CLÀUSULES.** Han de constar

Primera: Objecte del conveni, que és la cessió d'espais d'un centre/equipament a un esplai per a desenvolupar-hi una activitat d'educació no formal.

L'objecte del present conveni és regular la utilització per part de l'entitat \_\_\_\_\_ de determinats espais de les instal·lacions de \_\_\_\_\_ per a la realització d'activitats educatives, fora de l'horari de realització de les activitats incloses en la programació anual del centre.

Segona: Naturalesa jurídica, és a dir, la legislació i normativa a la que s'inscriu el conveni i sistema de resolució d'aspectes que surtin fora de la legislació o normativa establerta.

El present conveni es formalitza a l'empar de l'article 10 del Reglament regulador de l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels Centres Públics d'Educació Infantil i Primària i dels Centres Municipals d'Ensenyament (BOP núm. 241, de 8 d'octubre de 1998), i per tant, resta sotmès a les seves preinscripcions.

De forma supletòria serà d'aplicació la normativa de règim local en matèria de béns i la vigent relativa a la utilització de centres escolars d'ensenyament primari.

Conseqüentment, el present conveni gaudeix de naturalesa administrativa i les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de la seva aplicació i/o interpretació seran resoltes ben via contenciosa administrativa, un cop esgotada la via administrativa.

Tercer: Règim d'utilització, es a dir, aspectes relatius a les condicions d'utilització dels espais. Aquesta clàusula ha de contenir els subapartats:

1. Tipus d'activitat.

Educació no formal o lúdic-educatives.

1. Programació/horaris: Com a mínim cal disposar dels locals durant les franges horàries necessàries per a fer l'esplai i, de ser possible, per fer reunions entre setmana i altres horaris per sortides i arribades d'excursions i campaments.

De setembre a juny, dissabtes de 17 a 20 hores. Puntualment dissabtes matí de 10 a 13 hores. Aquesta activitat puntual s'avisarà a la direcció de l'entitat amb 15 dies d'antelació

1. Disponibilitat dels espais a utilitzar: caldria un espai per cada grup d'edat, una sala de caps, un espai permanent pel material, accés a uns banys i a un pati o espai exterior. Cal tenir en compte els possibles altres usos dels espais durant la setmana i les limitacions de "personalització" que això comporta.

Gimnàs (pavelló tancat), pati, menjador i classe de reforç...

1. Usuaris: membres de l'esplai, famílies i persones vinculades.

Els usuaris de la instal·lació seran única i exclusivament \_\_\_\_\_. En aquest sentit, abans d'iniciar la utilització de les instal·lacions, l'entitat farà arribar als responsables del Centre la relació d'usuari/àries de la instal·lació.

Quarta: Règim econòmic, és a dir, quantitat i concepte a abonar a l'entitat acollidora, si n'hi ha, i especificació de qui es fa càrrec de les possibles despeses d'utilització dels espais.

Per a la utilització de la instal·lació seran d'aplicació els preus públics aprovats per l'ajuntament, que l'entitat haurà d'abonar a\_\_\_\_\_.

Cinquena: Obligacions de les parts. Normalment, per part de l'esplai rau en l'assumpció de responsabilitats respecte l'activitat desenvolupada i per part de l'entitat acollidora el manteniment i la cura de l'estat de l'espai, i les despeses d'aquestes si així s'ha definit.

Per l'esplai pot ser interessant que hi hagi una designació de persones de referència per a la interlocució a les que poder recórrer en cas d'incidència.

En algun punt és convenient i coherent reflectir que la responsabilitat del compliment dels acords del conveni recau en el propi esplai (a través dels seus màxims representants).

### **Obligacions de l'entitat**

Seràn responsabilitats de l'entitat usuària de la instal·lació:

1. Adoptar les mesures oportunes per a coordinar el bon funcionament de les activitat.
2. Conservar en bon estat els equipaments i les instal·lacions.
3. Fer-se càrrec de la vigilància i control de les instal·lacions de la neteja i de l'acollida d'escombraries, fixant els procediments operatius per a fer efectives aquestes responsabilitats
4. Abonar l'import dels danys que es poguessin ocasionar als bens objectes d'utilització, dels quals es faran totalment responsables. Amb aquesta finalitat, estaran obligats a formalitzar una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi sense limitació la reparació dels possibles danys en instal·lacions i materials i la indemnització per danys a persones i bens aliens, així com de robatori.
5. No utilitzar l'equipament i la instal·lacions per a finalitats diferents de les determinades en l'autorització.
6. No utilitzar sota la seva responsabilitat espais no sol·licitats per al desenvolupament de l'activitat autoritzada.
7. No cedir, traspasar autoritzar o llogar a tercers l'/els esplais que s'ha/n autoritzat per al seu ús, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat autoritzada.
8. Fer-se càrrec de l'obertura i tancament de l'edifici, mitjançant la persona designada per l'entitat com a responsable i dipositaria de les claus
9. presentar un projecte de l'activitat a l'inici del curs, i una memòria final

10. Acordar amb el director/a del centre la utilització de l'equipament fora de l'horari que figura en el present conveni. En cas que s'hagi d'entrar de forma puntual, el director/a del centre haurà de saber com a mínim una setmana abans.

### **Obligacions de l'ajuntament**

L'ajuntament/entitat d'acollida \_\_\_\_\_ assumirà les despeses derivades dels subministraments energètics del/s espai/s autoritzat/s durant la vigència del present conveni.

### **Obligacions del Consell escolar del Centre**

El consell escolar del centre resta assabentat del present conveni, i es compromet a facilitar el desenvolupament del mateix.

Amb aquesta finalitat, s'obliga a

1. garantir que els espais objecte del present conveni es trobin en condicions per a realitzar les activitats previstes.
2. Avisar a l'entitat amb un mes d'anticipació, en cas que el centre escolar organitzi un acte o activitat que requereixi la utilització de l'espai a utilitzar per l'entitat, dins l'horari assignat a la mateixa.
3. Proporcionar les claus de/ls espai/s a utilitzar per l'entitat al representant designat per aquesta, que serà responsable davant el centre de garantir-ne el bon funcionament.

Sisena: Comissió de seguiment. És el sistema de seguiment del conveni i resolució d'incidències, en el que es defineixen quin òrgan fa el seguiment, la composició, la periodicitat de reunió, la forma de convocar-se, etc.

Es constituirà una comissió de seguiment de la instal·lació que estarà formada per:

- El /la regidor/a o persona en qui delegui
- El/la president/a de Consell Escolar del Centre
- Un responsable de l'entitat /espai \_\_\_\_\_



Aquest òrgan tindrà com a funció principal vetllar pel bon funcionament de l'activitat que es realitza a la instal·lació, i fer-ne el seguiment.

Setena: Durada. És important que estigui definida o explicitada la durada i vigència del conveni. Els convenis plurianuals generen una situació de major estabilitat.

També cal contemplar els mecanismes de prorrogació i renovació. Pot ser interessant plantejar-los per facilitar les coses per ambdues parts si s'ha acumulat una experiència valorada positivament i es vol dilatar la durada del conveni per no tornar a fer un procés de negociació.

El present conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i serà vigent fins a final de \_\_\_\_\_

Si no hi ha denuncia queda renovat automàticament.

Vuitena: Causes d'extinció. Especificar sota quines circumstàncies es pot extingir el conveni. És important evitar que l'entitat cedent exigeixi contraprestacions o serveis a l'esplai a canvi de l'ús dels espais, ja que la cessió d'aquests ha de produir-se per realitzar l'activitat ordinària i pròpia de l'esplai.

Seràn causes de resolució o extinció del present conveni, el transcurs del seu termini de vigència, l'incompliment dels seus pactes, així com aquelles altres previstes a la legislació vigent.

## **5. SIGNATURES**

S'entén que en cada exemplar hi ha d'haver la signatura de tots els signants i que cada part ha de poder disposar d'un original del conveni signat per tothom.

És important fer constar el nom i DNI de totes les persones que signen.

Normalment s'han de signar cadascuna de les pàgines integrants del conveni (que a poder ser han d'estar numerades), a més de la darrera pàgina.

D'acord les parts amb els continguts i efectes del present conveni, el signen per triplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Persona responsable de l'administració

Responsable de l'esplai

Persona responsable del centre d'acollida