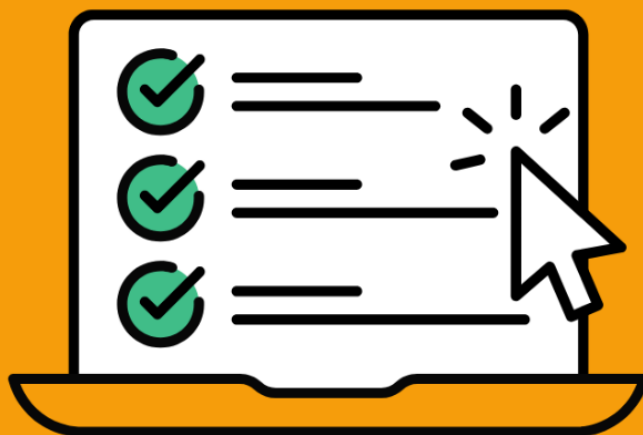


Proposta d'Estatuts i Reglament de Règim Intern d'Esplais Catalans



èsplac

Esplais Catalans

Documentació AGO 2023



Índex

1. Introducció	3
2. El procés de revisió	4
3. Resum dels principals canvis	5
4. Proposta de modificació dels Estatuts	7
Capítol I. Definició de l'associació	7
Capítol II. Objectiu	9
Capítol III. Òrgans i funcionament	10
Capítol IV. Sòcies	21
Capítol V. Patrimoni i economia	24
Capítol VI. Reforma i dissolució	25
5. Proposta de modificació del Reglament de Règim Intern	26
Capítol I. L'Assemblea General	26
Capítol II. Òrgans de l'associació i funcionament intern	28
Capítol III. Els esplais	29
Capítol IV. Els sectors geogràfics	30
Capítol V. La Secretaria Tècnica	32



1. Introducció

En aquest document us presentem la proposta de modificació dels principals documents que regulen el funcionament de la nostra entitat. Es tracta dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern (RRI). Tot i que es tracta de dos documents diferents i que **a l'Assemblea es votaran per separat, els presentem junts perquè la majoria dels canvis provenen d'unes inquietuds comunes.**

El Gran Comitè va iniciar la revisió d'aquest document el març de 2023 en un procés que veureu explicat detalladament al punt 2 d'aquest mateix document. La revisió va néixer principalment del neguit que generava el fet que **les Representants de Comissió, una figura que es va crear el 2017, no estava incorporada en aquests documents.** És per això que la seva presència als espais de participació i decisió i la seva elecció no quedava regulada per cap document. A partir d'aquí, hem aprofitat també per **revisar apartats que ja no recollien la manera de funcionar actual de l'entitat, així com corregir faltes d'expressió.**

També volem destacar que **només es podran fer esmenes als apartats 4 i 5, que són els que recullen les propostes de canvis als Estatuts i el RRI.** La resta d'apartats ens serveixen només com a contextualització i explicació d'aquests canvis.



2. El procés de revisió

Com hem comentat a la introducció, el procés de revisió es va iniciar el març de 2023 i des de llavors fins al setembre s'ha anat treballant en diversos espais de participació:

MARÇ	ABRIL	MAIG
El Gran Comitè decideix quins articles es debaten als Sectors Geogràfics i quins al Gran Comitè.	Es fa una dinàmica a les reunions de sector on es recullen les aportacions.	Es valida o s'acaben de complementar les aportacions de l'anterior reunió de sector . Es realitzen debats a la Monifesta't sobre els estatuts. <i>Aquesta acció no es va dur a terme per falta de participació.</i>

JUNY	JULIOL	AGOST
A la reunió del Gran Comitè es debaten els articles com a Gran Comitè A la tancada del Gran Comitè es recullen les aportacions dels esplais i es redacta una primera proposta de redacció.	L' Equip de Coordinació fa una proposta de canvis als articles que no han estat revisats ni com a Gran Comitè ni als Sectors Geogràfics. Durant l'estiu, també fa una revisió general.	A la tancada de Gran Comitè es tanquen els debats oberts del juny i es fa una última proposta de redacció.



3. Resum dels principals canvis

En aquest apartat us hi detallem els principals canvis que hi trobareu a la nova proposta d'Estatuts i Reglament de Règim Intern respecte els anteriors. Hi trobareu propostes de quatre tipus diferents:

1. **Comissions i Representants de Comissió (RdC):** un dels principals canvis de la nova proposta és la incorporació de les Comissions i les Representants de Comissió en aquests documents.
2. **Adaptacions al funcionament actual de l'entitat:** hem adaptat part del vocabulari i les definicions a la manera de funcionar i entendre l'entitat avui en dia. Entre aquestes adaptacions destaquen:
 - i. Supressió Comissió Delegada
 - ii. Supressió Entitats amigues
 - iii. Supressió càrrecs Equip de Coordinació
3. **Correccions d'expressió:** com per exemple, la incorporació del femení genèric o el canvi de "centre d'esplai" per esplai.

Veureu els canvis **subratllats al text en color verd**. En alguns casos també els acompanya el text dels antics Estatuts o Reglament de Règim Intern, per tal que pugueu veure la diferència que implica el canvi. També podeu consultar els [Estatuts](#) i [RRI](#) vigents als enllaços.



!!! El text esmenable, per tant, és només el de la nova proposta, i no el text antic ni la justificació del canvi. Aquí podeu consultar on podeu trobar cada una d'aquestes tipologies de canvis:

Tipus de canvi	Articles	Pàgina
Comissions i Representants de Comissió	Estatuts-Article 13	p. 12
	Estatuts-Article 14	p. 13
	Estatuts-Article 25	p. 17
	Estatuts-Article 26	p. 18
	Estatut-Articles 35-39	p. 21
Adaptacions al funcionament actual de l'entitat	Estatuts-Article 4	p. 8
	Estatuts-Article 7	p. 10
	Estatuts-Article 8	p. 11
	Estatuts-Article 15	p. 14
	Estatuts-Article 16	p. 14
	Estatuts-Supressió articles Equico	p. 15
	Estatuts-Article 23	p. 16
	Estatuts-Article 24	p. 17
	Estatuts-Supressió Entitats Amigues	p. 23
	Estatuts-Article 42	p. 23
	RRI-Supressió Comissió Delegada	p. 32
RRI-Article 10	p. 32	
Correccions d'expressió	Estatuts-Article 1	p. 7
	Estatuts-Article 3	p. 7
	Estatuts-Article 54	p. 26



4. Proposta de modificació dels Estatuts

Capítol I. Definició de l'associació:

Art. 1

L'associació "ESPLAIS CATALANS", la qual podrà utilitzar l'acrònim "Esplac", és una entitat que té com a marc d'actuació el territori de Catalunya, i agrupa persones físiques i jurídiques, infants, adolescents i joves i esplais, que comparteixen inquietuds i treballen per un projecte pedagògic i ideològic comú.

L'associació regularà les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Aquest document està redactat fent servir el gènere gramatical femení com a genèric i, per tant, el seu ús no designa només a les persones identificades com a dones sinó a totes les persones.

S'afegeix aquest últim paràgraf per tal de poder tenir els estatuts redactats en gènere gramatical femení com a genèric.

Art. 2

Esplac es defineix com una entitat educativa, laica, independent i democràtica, de base voluntària, i amb voluntat de transformació social.

Art. 3

El projecte ideològic i pedagògic d'Esplac es basa en els (valors) principis de la laïcitat, la transformació social i el voluntariat:

- Laïcitat: Som un moviment a favor de la llibertat de pensament i de l'elecció de cultes i som respectuosos amb les creences de cadascú. Entenem la laïcitat com un element de respecte mutu, per tant, sempre hi tindran cabuda totes les persones les creences de les quals respectin la llibertat de les altres, ja que aquest és un element essencial i irrenunciable.
- Transformació social: l'entenem com un procés de canvi de la societat i de l'entorn immediat a favor del respecte, de la igualtat i dels drets humans, sempre amb l'esperit crític que caracteritza la nostra tasca educativa.
- Voluntariat: el compromís i la responsabilitat que assumeixen les joves dels equips de monitores dels esplais es basa en l'associacionisme educatiu. Per aquest motiu els



esplais d'Esplac creiem en un model voluntari que fomenti la relació entre iguals.

Canviem el terme “valors” per “principis” per tal de diferenciar-los dels valors del Pla Estratègic.

Art. 4

Text antic

Els objectius educatius que es comparteixen en el si d'Esplac a grans trets són:

- Apostar per una educació integral, globalitzadora i alliberadora.
- Formar persones ~~lliurepensadores~~, conscients del seu entorn cultural, socialment responsables, crítiques, solidàries, respectuoses i amb curiositat pel món que les envolta.
- Que infants i joves s'arrelin a la comunitat més propera, barri o poble, com a punt d'inici d'una consciència més àmplia, de la cultura popular i del coneixement de la història i la realitat ~~de Catalunya com a mosaic i model d'inclusió de manifestacions diverses de conèixer realitats de tot el món.~~
- Treballar vers una societat més justa i igualitària, potenciant ~~l'amor~~ per la natura, ~~la humanització de la vida humana~~ i on tots els drets humans siguin respectats, per això estem oberts a tots els infants i joves que vulguin participar en les nostres activitats, cercant solucions per poder incloure totes les realitats personals.

Proposta de canvi

Els objectius educatius que es comparteixen en el si d'Esplac a grans trets són:

- Apostar per una educació integral, **inclusiva, laica**, globalitzadora i alliberadora, **allunyada de les dinàmiques adultocentristes.**
- Formar persones **crítiques**, conscients del seu entorn cultural, socialment responsables, solidàries, respectuoses i amb curiositat pel món que les envolta.
- Que infants i joves s'arrelin a la comunitat més propera, barri o poble, com a punt d'inici d'una consciència més àmplia, de la cultura popular i del coneixement de la història i la realitat **del territori català.**
- Manifestar la nostra vocació internacionalista que s'expressa en la voluntat de conèixer realitats de tot el món.
- Treballar vers una societat més justa i igualitària, potenciant **el respecte** per la natura, **posant la vida al centre** i on tots els drets humans siguin respectats, per això



estem obertes a tota la infància i joventut que vulguin participar en les nostres activitats, cercant solucions per poder incloure totes les realitats personals.

Justificació del canvi

Canviem lliurepensadores per crítiques perquè considerem que la paraula ja no s'adequa al vocabulari actual. A més, afegim que la nostra educació és laica, inclusiva i també allunyada de les dinàmiques adultocèntriques, ja que considerem que són tres elements definitoris de la tasca dels esplais d'Esplac.

També canviem "Catalunya com a mosaic i model d'inclusió" per "el territori català".

Finalment, canviem amor per la natura per respecte per la natura i, finalment, canviem humanització de la vida humana per "posant la vida al centre", perquè considerem que s'entén millor que el que posem en valor és la cura per la vida de totes les persones.

Art. 5

Esplac és una Associació educativa i juvenil i les seves activitats no tenen cap afany de benefici o lucre.

Art. 6

El domicili de l'Associació està a la ciutat de Barcelona, carrer Avinyó, 44 2n pis. Els diferents sectors geogràfics podran tenir seu a altres poblacions de Catalunya.



Capítol II. Objectiu:

Art. 7

Text antic

L'objectiu de l'Associació és ajudar a créixer en tota la seva plenitud els infants, joves i monitors/es. Per aconseguir aquest objectiu, l'Associació es proposa:

- 7.1 Coordinar l'acció dels esplais.
- 7.2 Donar suport en la creació de nous esplais i en l'expansió del moviment.
- 7.3 Dur a terme campanyes de sensibilització social sobre la importància de ~~l'associacionisme educatiu~~.
- 7.4 La formació de monitores i monitors.
- 7.5 Publicar i promoure la publicació de materials especialitzats.
- 7.6 Desenvolupar projectes socioeducatius per a infants, joves i monitores i monitors.
- 7.7 Desenvolupar projectes amb infants i joves i entitats d'arreu del món.

Proposta de canvi

L'objectiu de l'Associació és ajudar a créixer en tota la seva plenitud a infants, joves i monitores. Per aconseguir aquest objectiu, l'Associació es proposa:

1. Coordinar l'acció dels esplais.
2. Donar suport en la creació de nous esplais i en l'expansió del model laic i voluntari.
3. Dur a terme campanyes de sensibilització social sobre la importància de **l'associacionisme educatiu de base voluntària**.
4. La formació de monitores **adaptada a les seves necessitats**.
5. Publicar i promoure la publicació de materials especialitzats.
6. Desenvolupar projectes socioeducatius per a infants, joves i monitores.
7. Desenvolupar projectes amb infants i joves i entitats d'arreu del món.
8. **Oferir suport als esplais des de l'atenció personalitzada**.

Justificació del canvi

Especifiquem que el moviment al qual fem referència és el del model d'esplai laic i voluntari. A més, també especificuem que l'associacionisme educatiu és de base voluntària. També afegim que la formació de monitores i monitors és adaptada a les seves necessitats i, finalment, també afegim un punt en el qual volem posar èmfasi en el suport que oferim als esplais de manera personalitzada.



Capítol III. Òrgans i funcionament:

Art. 8

Aquests òrgans són:

- A escala de Catalunya:
 - Assemblea General
 - Equip de Coordinació
 - Gran Comitè
 - Comissions (~~i Grups de treball~~)
 - Grups de Treball
 - Trobada de sòcies

Se separen comissions i grups de treball perquè es tracta d'espais de participació amb característiques diferents.

S'afegeix la Trobada de sòcies per tal de consolidar-ho com un òrgan de participació i decisió.

- A escala de sector:
 - Assemblea General del Sector
 - Equip General del Sector
 - Reunions i assemblees de Sector
 - Comissions de Sector

Art. 9

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de participació i decisió de l'Associació. Poden participar-hi totes les sòcies d'aquesta. Per exercir el seu dret a vot, els socis i les sòcies de ple dret trien una representant de l'esplai al qual pertanyen. Aquesta representant ha de designar-se i acreditar-se segons les normes que es marquin al Reglament de Règim Intern. L'Assemblea podrà reunir-se en sessió ordinària i en sessió extraordinària.

Art. 10

L'Assemblea General Ordinària es reunirà un cop a l'any. L'Assemblea General Extraordinària es reunirà sempre que sigui convocada per l'Equip de Coordinació per pròpia iniciativa o a petició del 10% dels socis de ple dret.



Art. 11

L'Assemblea General haurà de convocar-se per escrit amb trenta-set dies d'antelació, comunicant-ho a tots els membres. Aquesta Assemblea serà vàlida en única convocatòria qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

Art. 12

Formarà la mesa de l'Assemblea la presidència de l'Associació, una moderadora i una secretària proposades per l'Equip de Coordinació i ratificades per l'Assemblea.

Art. 13

Els acords de l'Assemblea es prendran per:

La majoria simple dels vots emesos, que resultarà quan els vots afirmatius superin els negatius, sense considerar els vots en blanc i els nuls com a alternatives de vot, en els següents casos:

- Aprovació de l'Ordre del dia.
- Aprovació de l'acta de l'assemblea.
- Aprovació de l'admissió i expulsió de socis.
- Totes aquelles votacions que no quedin reflectides en aquests estatuts.

La majoria absoluta dels vots emesos, que resultarà quan els vots afirmatius superin el 50% dels vots emesos, en els següents casos:

- Aprovació de la memòria de curs.
- Aprovació del Pla de Treball de curs.
- Aprovació del pressupost anual.
- Elecció de les membres de l'Equip de Coordinació.
- Elecció de les Representants de Comissió
- Ratificació de la Secretaria General.
- Ratificació de la Interventora de Comptes.
- Aprovació del compte de resultats.
- Aprovació de l'aplicació del romanent.
- Aprovació de les resolucions.
- ~~Aprovació o modificació de la carta de gestió responsable de recursos.~~
- Aprovació o modificació dels criteris de distribució als esplais.
- Tota la resta de documents que un cop aprovats s'hagin d'aprovar o modificar amb una periodicitat establerta i hagin estat aprovats inicialment per majoria absoluta.

La majoria qualificada dels vots emesos, que resultarà quan els vots afirmatius superin el 66% del quòrum:



- Aprovació i/o modificació dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern.
- Aprovació del Pla Estratègic.

En el cas que cap esplai demani sotmetre l'Ordre del Dia, la composició de la mesa o l'acta de l'assemblea a votació es considerarà que aquests tres punts s'han aprovat per consens.

La decisió d'incloure esmenes a la documentació es prendrà per la mateixa majoria que es necessiti per aprovar la documentació a la qual es presenta.

En el cas de les eleccions, si hi ha més candidatures que vacants, surten elegides les que obtenen un major nombre de vots a favor.

S'afegeix l'elecció de les Representants de Comissió i, en la votació per majoria absoluta, s'afegeix un punt genèric per no haver d'enumerar tota la documentació que es pot votar a l'AGO per majoria absoluta.

Art. 14

Són funcions de l'Assemblea General:

- L'examen i l'aprovació de la memòria anual d'activitats.
- L'examen i l'aprovació del compte de resultats i el balanç de l'exercici anterior.
- L'examen i l'aprovació del Pla de Treball de l'associació. (a petició d'un 10% dels esplais de l'associació de tres sectors geogràfics diferents o bé a petició de l'Equip de Coordinació o el Gran Comitè es podran votar un o més dels projectes per separat. Els terminis per presentar la sol·licitud són els mateixos que s'apliquen a la presentació de resolucions).
- L'examen i l'aprovació del pressupost d'ingressos i despeses per cada exercici.
- L'examen i aprovació del Pla Estratègic de l'associació.
- L'elecció de les membres de l'Equip de Coordinació.
- L'elecció de les Representants de Comissió.
- L'elecció de la presidència de l'Associació.
- L'admissió i expulsió de les sòcies de l'Associació.
- La ratificació de la creació i dissolució de Sectors Geogràfics.
- La fixació de les quotes socials a proposta de l'Equip de Coordinació.
- La reforma dels estatuts i l'aprovació i modificació del Reglament de Règim Intern.
- L'aprovació per federar-se i desfederar-se amb altres entitats.
- La ratificació de l'elecció de la Secretaria General.
- La dissolució de l'Associació.



I totes aquelles que no quedin recollides en aquests Estatuts o en el Reglament de Règim Intern exceptuant totes aquelles votacions que siguin competència de les assemblees generals dels sectors geogràfics.

Art. 15

L'Equip de Coordinació és l'òrgan executiu de l'Associació i actua per delegació de l'Assemblea General. ~~(Està format pels següents càrrecs: Presidència, dues Vicepresidències, Tresoreria, Secretaria i un nombre de vocals de com a mínim un i no superior a sis.)~~ Haurà d'estar format per com a mínim 3 persones i un màxim de 12, comptant sempre amb una persona a la Presidència i una a la Secretaria. La resta de membres poden ocupar els càrrecs de Tresoreria, Vicepresidències i les Vocalies.

També en forma part la Secretaria General amb veu i sense vot, essent nomenat pel mateix Equip de Coordinació i ratificat posteriorment per l'Assemblea.

Es proposa establir un màxim de persones a l'Equip de Coordinació per tal de facilitar la gestió de l'equip. A més, també s'estableix un nombre mínim (el legalment permès) de persones a la junta i s'especifiquen quins càrrecs són obligatoris a tenir.

La versió anterior dels estatuts establí un mínim de 6 membres a l'Equip de Coordinació. Amb aquest canvi, s'assegura que l'entitat pot seguir funcionant establint el mínim legalment permès de persones a la junta.

Art. 16

Les persones que siguin escollides per formar part de l'Equip de Coordinació tindran un mandat de dos anys. Cada persona podrà ser elegida fins a un màxim de tres cops.

Els membres de l'Equip de Coordinació han de ser associats. No poden formar part de l'Equip de Coordinació les associades que desenvolupin una activitat retribuïda per l'Associació.

Se suprimeix la frase que establí que la presidència podia "ser elegida fins a un màxim de tres cops sent 4 el nombre màxim de mandats que es poden fer sumant els que es fan com a president/a i els de membre de l'Equip de Coordinació."

Es proposa que la presidència tingui el mateix nombre màxim de mandats que la resta d'Equip de Coordinació.

Art. 17

Les persones que ocupin els diferents càrrecs de l'Associació ho han de fer de manera voluntària i, per tant, no tindran cap mena de compensació econòmica per raó del mateix.



Art. 18

Seràn funcions de l'Equip de Coordinació:

- La direcció de l'Associació.
- Executar els acords de l'Assemblea General.
- Administrar el Patrimoni.
- Realitzar tota mena d'operacions de canvi, crèdit o qualsevol altra classe i en qualsevol forma amb entitats bancàries; molt especialment obrir, prosseguir i cancel·lar comptes corrents.
- Prendre diners o préstecs, per a l'associació, amb qualsevol garantia.
- Sol·licitar i rebre subvencions d'entitats o estaments públics o privats.
- Atorgar tota classe de negocis jurídics, qualsevol que sigui el seu objecte, en document públic o privat.
- Atorgar poders sense altres limitacions que les legals o les que es deriven d'aquests Estatuts.
- La proposta d'admissió o d'expulsió de membres de l'Associació a l'Assemblea General.
- Tota classe d'actes que facin possible complir les finalitats de l'Associació i no siguin competències de l'Assemblea General o d'altres òrgans de l'Associació.
- Vetllar per l'assoliment dels objectius per part de les comissions i grups de treball, donant-los suport i creant-ne segons el que marqui el pla de treball.
- Donar suport i atenció personalitzada als diferents equips de treball i sòcies de l'entitat.
- Nomenar les persones comissionades necessàries.

Art. 19

L'Equip de Coordinació prendrà els acords per majoria simple. En cas d'empat decidirà la Presidència.

S'eliminen els antics articles 20, 21, 22 i 23 sobre les funcions dels càrrecs de la junta (vicepresidències, tresoreria i secretaria), cenyint-se així a les funcions legals ja estrictament necessàries.



Art. 20

Seràn funcions de la Secretaria General:

- La Direcció de les secretaries administrativa i tècnica de l'Associació
- L'execució dels projectes que li siguin encarregats per l'Equip de Coordinació
- Representar l'Associació en tot allò que li sigui sol·licitat per l'Equip de Coordinació
- Portar els afers ordinaris coordinadament amb els membres de l'Equip de Coordinació
- Responsabilitzar-se de l'administració, gestió i recursos de l'Associació
- Portar els llibres de comptabilitat
- Totes aquelles funcions que li siguin assignades per l'Equip de Coordinació

Art. 21

- La Secretaria General assisteix a totes les reunions de l'Equip de Coordinació amb veu i sense vot
- La Secretaria General presenta un informe anual de la seva gestió a l'Equip de Coordinació i a l'Assemblea General

Art. 22

La Secretaria General serà nomenada per l'Equip de Coordinació i ratificada posteriorment per l'Assemblea. La Secretaria General se sotmetrà a una moció de confiança per part de l'Assemblea General cada 3 anys a comptar des de la ratificació o des de l'última moció de confiança.

Art. 23

Text antic

~~El Gran Comitè proposa i discuteix, en base a les propostes i interessos dels esplais, les línies d'actuació, accions i projectes de l'associació.~~

Proposta de canvi

El Gran Comitè és el conjunt de tots els equips de dirigents voluntàries. Forma l'òrgan decisorí més representatiu de l'associació després de l'Assemblea General.

Justificació del canvi

La nova proposta de definició del Gran Comitè se centra més en quines són les membres de l'equip i la importància orgànica d'aquest.



Art. 24

Text antic

Les seves funcions són:

- Participar de la proposta del Pla de Treball anual i dels objectius estratègics de l'associació.
- Vehicular les comunicacions entre ~~els Sectors Geogràfics, les comissions de treball i la resta d'òrgans de l'Associació.~~
- Vetllar pels interessos dels esplais i sectors geogràfics.
- Fomentar la identitat col·lectiva.
- Promoure el debat.

Proposta de canvi

Les seves funcions són:

- Participar de la proposta del Pla de Treball anual i dels objectius estratègics de l'associació.
- Vehicular les comunicacions entre els **diferents espais de participació de l'associació.**
- Vetllar pels interessos dels esplais i sectors geogràfics.
- Fomentar la identitat col·lectiva.
- Promoure el debat.

Justificació del canvi

A la versió anterior dels Estatuts s'hi enumeraven els espais de participació de l'associació. Per tal de no haver d'especificar tots els espais de participació de l'entitat, fem servir una expressió genèrica.



Art. 25

Formen part del Gran Comitè:

- Els membres de l'Equip de Coordinació.
- Els membres dels Equips Generals de sector.
- **Les Representants de Comissió**
- Els comissionats en qui l'Equip de Coordinació hagi delegat alguna funció, en aquells punts en que es treballin aspectes del pla de treball, del pla estratègic d'Esplais Catalans o en els que, qui el convoqui, cregui necessari.

S'afegeixen les Representants de Comissió com un dels càrrecs que forma part del Gran Comitè. Per això, s'esborra el punt en el qual especifica que es convida a les membres de les comissions de treball quan sigui necessari, ja que les RdCs hi assistiran sempre.

Art. 26

El Gran Comitè es reunirà, com a mínim, quatre vegades l'any a convocatòria de l'Equip de Coordinació o per proposta d'un 20% dels Equips Generals del Sector **o Representants de Comissió**. El Gran Comitè s'haurà de convocar amb dues setmanes d'antelació.

De forma ordinària, se celebraran quatre tancades del Gran Comitè i una reunió mensual, que pot ser presencial o virtual.

Per tal de garantir la transparència dins l'entitat, els acords que no afectin a la privacitat d'altres entitats, esplais o persones, i l'Ordre del dia de les reunions del Gran Comitè es faran arribar a les sòcies de l'entitat, en un termini de 15 dies després de cada reunió.

S'afegeixen les Representants de Comissió com a equip que pot convocar un Gran Comitè. A més, s'especifiquen els dos formats en els quals es convoca el Gran Comitè: les tancades i les reunions.

Art. 27

Des del punt de vista geogràfic els esplais es podran agrupar en Sectors geogràfics. L'àmbit del Sector geogràfic és una població, comarca o conjunt d'aquestes, prioritzant la proximitat sobre les demarcacions administratives.



Art. 28

Les finalitats del Sector geogràfic són:

- Promoure l'intercanvi i cohesió i la coordinació entre els esplais que el componen.
- Representar els interessos comuns dels esplais davant de les entitats i institucions del seu Sector geogràfic.
- La realització d'activitats i accions conjuntes que facilitin el treball dels esplais.
- Promoure i compartir les iniciatives dels altres Sectors geogràfics i de l'Associació en general.
- Aportar un major dinamisme en la gestió de l'Associació.
- Promoure la participació en les activitats organitzades per l'associació.
- Donar suport i assessorament als esplais del mateix sector.
- Promoure la realització d'activitats de manera descentralitzada al territori potenciant així l'arrelament local.

S'afegeix que una de les finalitats dels Sectors geogràfics és potenciar l'arrelament local.

Art. 29

Els òrgans de participació i decisió del Sector Geogràfic són:

- L'Assemblea General del Sector geogràfic.
- Les reunions o assemblees de sector.
- L'Equip General del Sector geogràfic.
- Les comissions i grups de treball del sector.

Art. 30

El Sector Geogràfic es regeix per un Reglament de Règim Intern aprovat per la seva Assemblea, que regula el seu funcionament. Aquest no pot contradir els principis recollits en aquests estatuts i al Reglament Intern de l'Associació.

En cas que un sector geogràfic no tingui Reglament de Règim Intern s'aplicarà el Reglament general.

Art. 31

A l'Assemblea General del Sector geogràfic, hi poden assistir totes les sòcies de ple dret de la zona geogràfica que comprèn el Sector. El dret a vot, les votacions i els debats es regiran pels mateixos criteris expressats a l'Assemblea General de l'Associació si no en tenen uns de propis que han de ser, com a mínim, tan restrictius com els que aquí es recullen. Si el sector té



un Reglament de Règim Intern propi, els terminis d'enviament de documentació no es regiran pels mateixos criteris que l'Assemblea General de l'associació.

Art. 32

Seran funcions de l'Assemblea General del Sector:

- L'aprovació del Pla de Treball de curs del sector.
- L'aprovació de la Memòria de curs del sector
- L'aprovació del pressupost del sector.
- L'elecció dels membres de l'Equip General del Sector.
- L'aprovació de resolucions del sector geogràfic.
- L'aprovació i modificació del Reglament de Règim Intern del sector.

Art. 33

L'Equip General del Sector geogràfic tindrà les següents funcions:

- La coordinació i direcció del sector geogràfic, les activitats i projectes.
- L'assistència, en representació del sector a les Tancades i Reunions de Gran Comitè i l'Assemblea General i a tots aquells espais on sigui convocat.
- Vetllar per l'assoliment dels objectius per part de les comissions i grups de treball de sector, donant-los suport i creant-ne segons el que marqui el pla de treball.
- L'execució dels acords de l'assemblea del sector.
- L'administració del pressupost del sector geogràfic.
- L'atenció personalitzada als esplais.
- La coordinació de la comunicació del sector.
- La representació del sector davant de les administracions i altres entitats del territori.
- L'elecció de comissionats en qui delegar les tasques de representació externa del sector geogràfic, en cas que sigui necessari.
- La presa d'acta de les reunions de sector, de comissió i de l'EGS i custodiar la documentació del sector.
- Totes aquelles tasques derivades de la direcció i coordinació del sector geogràfic.
- Fer el relleu al següent equip general de sector.

L'Equip General del Sector tindrà el suport d'una persona de la Secretaria Tècnica en qui podrà delegar part de les seves funcions per tal de poder realitzar-les. Ordinàriament, s'hi delegaran tasques d'administració del pressupost, coordinació de la comunicació, atenció personalitzada als esplais i de presa d'actes.



Art. 34

Les persones que siguin escollides per formar part de l'Equip General de Sector tindran un mandat de dos anys. Cada persona podrà ocupar el càrrec un màxim de sis anys.

Les membres de l'Equip General de Sector han de ser associats. No poden formar-ne part els associats i associades que desenvolupin una activitat retribuïda per l'Associació.

Els articles del 35 al 39 són nous i formalitzen la funció de les comissions i les Representants de la Comissió.

Art. 35

Les comissions són espais de participació de l'associació que es reuneixen de manera periòdica per tal de generar debat i discurs sobre una temàtica vinculada amb els valors de l'associació.

Les comissions es creen en Assemblea General dins de la votació del Pla de Treball de l'entitat.

Art. 36

Les finalitats de la Comissió són:

- Promoure la generació de discurs i el debat sobre l'àmbit temàtic de la comissió.
- Representar els interessos de l'associació davant de les entitats i institucions vinculades amb la temàtica de la Comissió.
- La realització d'activitats, formacions i accions conjuntes que facilitin el treball dels esplais.
- Promoure i compartir les iniciatives dels altres espais de participació i de l'Associació en general.
- Aportar un major dinamisme en la gestió de l'Associació.
- Promoure la participació en les activitats organitzades per l'associació.
- Donar suport i assessorament als esplais de l'Associació pel què fa a la temàtica de la Comissió.
- Garantir la perspectiva de la comissió a l'activitat ordinària de l'Associació.

Art. 37

Una comissió està formada per:

- La o les Representant de la Comissió
- Qualsevol persona associada que hi vulgui participar.



Art. 38

Les Representants de Comissió tindran les següents funcions:

- La coordinació i direcció de la comissió, les seves activitats i projectes.
- L'assistència, en representació de la comissió a les reunions i tancades de Gran Comitès i l'Assemblea General i a tots aquells espais on sigui convocat.
- Vetllar per l'assoliment dels objectius de la comissió.
- L'execució dels acords de la comissió.
- L'administració del pressupost de la comissió.
- La coordinació de la comunicació de la comissió.
- La representació de la comissió davant de les administracions i altres entitats.
- L'elecció de comissionats en qui delegar les tasques de representació externa de la comissió, quan sigui necessari.
- La presa d'acta de les reunions de comissió i de l'equip de Representants de Comissió i custodiar la documentació de la comissió.
- Totes aquelles tasques derivades de la direcció i coordinació de la comissió.
- Fer el relleu a les següents representants de comissió.

La Representant de Comissió tindrà el suport d'una persona de la Secretaria Tècnica en qui podrà delegar part de les seves funcions per tal de poder realitzar-les. Ordinàriament s'hi delegaran tasques d'administració del pressupost, coordinació de la comunicació i de presa d'actes.

Art. 39

Les persones que siguin escollides per ser Representants de Comissió seran escollides en Assemblea General i tindran un mandat de dos anys. Cada persona podrà ocupar el càrrec un màxim de sis anys.

Les Representants de Comissió han de ser associades. No poden formar-ne part els associats i associades que desenvolupin una activitat retribuïda per l'Associació.



Capítol IV. Sòcies:

Art. 40

Podran ser socis i sòcies les persones físiques i els esplais, associacions juvenils d'educació en el temps de lleure, que comparteixin les finalitats de l'Associació.

Art. 41

Les sòcies podran ser:

- ~~● Entitats amigues~~
- Esplais socis de ple dret.
- Sòcies col·laboradors/res.
- Esplais socis observadors.

S'elimina la figura d'entitat amiga, ja que actualment no s'aplicava aquesta figura. Per aquest mateix motiu també s'eliminen els antics articles del 49 al 52 que feien referència a aquesta figura.

Art. 42

Text antic

~~Els socis/es de ple dret podran ser:~~

- ~~● Esplais infantils i juvenils amb personalitat jurídica pròpia.~~
- ~~● Les persones físiques dels esplais, monitores i monitors d'aquests, associats que no gaudeixin de personalitat jurídica pròpia. Aquests socis/es exerceixen el seu dret a vot mitjançant el seu centre d'esplai.~~

Proposta de canvi

Els socis de ple dret podran ser esplais amb personalitat jurídica pròpia o delegada. Les monitores dels esplais es consideren sòcies de ple dret i exerceixen el seu dret a vot mitjançant el seu esplai.

Justificació del canvi

Reescrivim aquest article per tal que quedi més clara la diferència entre les monitores que són sòcies i els esplais socis de ple dret.



Art. 43

Per ser soci de ple dret cal que l'esplai:

- Presenti una sol·licitud que serà estudiada i admesa per l'Equip de Coordinació i l'Equip General del Sector al qual hauria de pertànyer i presentada a l'Assemblea General per a la seva aprovació.
- Sigui soci observador i presenti una sol·licitud a l'Assemblea General per la seva aprovació.

Art. 44

Els socis de ple dret tindran dret a:

- Participar, amb dret a vot, a les Assemblees.
- Assistir als actes de l'Associació.
- Ser elegits per formar part dels òrgans de l'Associació.
- Rebre informació dels afers interns
- Beneficiar-se de les actuacions de l'Associació.

Art. 45

Els socis de ple dret tindran les següents obligacions:

- Abonar la quota social.
- Participar en els actes estatuaris que siguin convocats.
- Complir i respectar les normes i directrius de l'Associació.
- Els esplais de l'Associació hauran de complir els requisits que es marquin al Reglament de Règim Intern.

Art. 46

Les sòcies col·laboradores podran ser aquelles persones interessades a col·laborar i ajudar a les finalitats de l'Associació.

Art. 47

Les sòcies col·laboradores tindran dret a:

- Participar en les Assemblees amb dret a veu però sense dret a vot.
- Participar en els actes estatutaris que siguin convocats.
- Assistir als actes de l'Associació.
- Ser elegits per formar part dels òrgans de l'Associació.
- Rebre informació dels afers interns.



- Beneficiar-se de les actuacions de l'Associació.

Art. 48

Les sòcies col·laboradores tindran les següents obligacions:

- Abonar la quota social
- Complir i respectar les normes i directrius de l'Associació

Art. 49

L'ingrés de les sòcies col·laboradores serà admès per l'Equip de Coordinació i ratificat per l'Assemblea.

Art. 50

Els socis observadors podran ser aquells (~~esplais amb personalitat jurídica pròpia o delegada i d'altres associacions d'educació en el lleure.~~) **esplais amb personalitat jurídica pròpia o delegada.**

Art. 51

Per ser soci observador caldrà que l'esplai presenti una sol·licitud on manifesti la voluntat de ser admès com a soci de ple dret en menys de dos cursos que serà estudiada i admesa per l'Equip de Coordinació.

Art. 52

Els socis observadors tindran dret a:

- Participar en les Assemblees amb dret a veu però sense dret a vot.
- Participar en els actes estatutaris que siguin convocats.
- Assistir als actes de l'Associació.
- Rebre informació dels afers interns.
- Beneficiar-se de les actuacions de l'Associació.

Art. 53

Els socis observadors tindran les següents obligacions:

- Abonar la quota social.
- Complir i respectar les normes i directrius de l'Associació.
- Els esplais de l'Associació hauran de complir els requisits que es marquin al Reglament de Règim Intern.



Art. 54

Les associades perdran aquesta condició per:

- Pròpia iniciativa
- Per decisió de l'Assemblea General i a proposta de l'Equip de Coordinació quan:
 - El soci de ple dret no respecti i respongui al model d'esplai consensuat per l'assemblea general.
 - No sigui complidor de les seves obligacions.
 - De manera manifesta, les seves accions no siguin compatibles amb els de l'Associació.
- Quan, en el cas dels socis observadors, després de dues Assemblees Generals Ordinàries, no hagi sol·licitat el seu ingrés com a soci de ple dret i aquest hagi estat aprovat per l'assemblea.

Es canvia "llur" per "pròpia", que és una forma més planera del llenguatge. A més, també s'especifica que un esplai perdrà la seva condició d'associat quan les accions no siguin compatibles i no pas els interessos, ja que es tracta de fets més concrets que podran ser avaluats més objectivament.



Capítol V. Patrimoni i economia:

Art. 55

L'Assemblea General nomenarà, d'entre les sòcies, una Interventora Interna de Comptes. Aquest càrrec serà no remunerat i incompatible amb els altres càrrecs en l'Equip de Coordinació de l'Associació. La Interventora de comptes presentarà un informe a l'Assemblea General sobre el balanç, el compte de resultats, el pressupost i qualsevol altre document comptable que s'hagi de sotmetre a l'Assemblea General. Per a realitzar les seves funcions la Interventora té dret en qualsevol moment a comprovar la documentació de l'Associació.

El mandat de la Interventora de comptes serà de dos anys i en podrà realitzar un màxim de tres. Per tal d'ocupar aquest càrrec haurà de fer més d'un any que la persona candidata no ocupi cap càrrec directiu a l'associació.

Art. 56

L'Associació no gaudeix de patrimoni en fundar-se.

Art. 57

L'Associació es nodreix dels següents recursos, segons la Carta de gestió responsable de recursos aprovada en assemblea:

- Quotes socials
- Donatius i subvencions
- Convenis amb entitats privades o públiques
- Inscripcions per a les activitats que s'organitzin
- Venda de publicacions i altres materials
- Altres



Capítol VI. Reforma i dissolució:

Art. 58

Els presents Estatuts i el Reglament de Règim Intern podran ser modificats a petició de l'Equip de Coordinació o de la meitat més u dels socis amb dret a vot.

Art. 59

Per ser aprovada tant la reforma dels Estatuts com la implantació i posterior modificació del Reglament de Règim Intern serà necessària una majoria qualificada dels dos terços dels socis i sòcies presents amb dret a vot, que resultarà quan els vots afirmatius obtinguin o superin aquesta proporció.

Art. 60

L'Associació serà dissolta pels següents motius:

- Per l'acord dels dos terços de les sòcies presents amb dret a vot, que resultarà quan els vots afirmatius obtinguin o superin aquesta proporció.
- Per qualsevol dels casos previstos per l'article l'article 324-4 de la llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques com són:
 - Finiment del termini que estableixen els estatuts, llevat que l'assemblea general n'acordi la pròrroga.
 - Compliment de la finalitat per a la qual es va constituir l'associació o impossibilitat d'assolir-la, llevat que l'assemblea general n'acordi la modificació.
 - Baixa dels associats, si es redueixen a menys de tres.
 - Il·licitud civil o penal de les activitats o les finalitats de l'associació, declarada per sentència ferma.

Art. 61

Dissolta l'Associació, es constituirà una comissió liquidadora del patrimoni social. El líquid resultant serà entregat a entitats amb els mateixos valors que Esplais Catalans i sense ànim de lucre tal com s'estableix a l'article 324-6 de la Llei 4/2008.



5. Proposta de modificació del Reglament de Règim Intern

Capítol I. L'Assemblea General:

Art. 1

La presidència d'Esplac presideix l'Assemblea General. L'Assemblea ratifica la proposta de l'Equip de Coordinació d'una moderadora amb la funció de dirigir els debats, i una secretària amb la funció d'aixecar acta de la reunió.

Art. 2

Els delegats i delegades que ostentin el vot a l'Assemblea han d'estar acreditats mitjançant certificació de la Responsable de l'esplai al qual representin. En aquesta certificació es farà constar la data de l'acord de l'equip directiu de l'esplai o de l'Assemblea de monitores.

Art. 3

Totes les votacions seran ordinàriament a mà alçada, excepte en les eleccions i en els casos que ho demani una sòcia amb dret a vot amb el suport de quatre més.

En el cas que la tecnologia ho permeti i a proposta de l'Equip de Coordinació la votació podrà ser electrònica sempre que s'asseguri el dret a emetre un vot secret.

Només s'acceptarà la delegació de vot en les següents votacions:

- Revisió i aprovació del balanç econòmic.
- Revisió i aprovació del compte de resultats.
- Revisió i aprovació de la proposta d'aplicació del Romanent.
- Revisió i aprovació de l'acta de l'assemblea general anterior.
- Modificació i actualització del pressupost de curs.
- Revisió i modificació de les quotes d'associat/associada.

O amb alguns dels següents punts que hauran de ser referendats a la següent Assemblea General Ordinària:

- Revisió i modificació de la carta de gestió responsable de recursos.
- Revisió i modificació dels criteris de distribució econòmica.

Un cop començada la votació no podrà interrompre's, excepte per una qüestió d'ordre relativa a la votació de referència. Un cop començada una votació realitzada considerant el total de presents amb dret a vot no podrà interrompre's per a la incorporació de cap sòcia amb aquest dret.



En aquelles votacions en les quals els acords siguin presos considerant només els vots emesos caldrà que el recompte a consignar a l'acta contempli el nombre dels diferents vots emesos, blancs i nuls inclosos.

Quan es tracti de votacions realitzades considerant el total de sòcies presents amb dret a vot, a l'inici de cada votació es farà un recompte dels vots presents i caldrà consignar a l'acta el nombre dels diferents vots emesos, blancs i nuls inclosos, i de les abstencions exercides.

En les eleccions, si hi ha més candidatures que vacants surten elegides aquelles que obtenen un major nombre de vots a favor.

Art. 4

Només seran discutides les propostes i/o resolucions sobre temes que figurin a l'ordre del dia.

Les sòcies poden formular esmenes sobre les propostes fins 17 dies abans de l'Assemblea. Les esmenes que facin referència a faltes ortogràfiques i que no afectin el significat podran ser acceptades per part de qui presenta la proposta o resolució, aquestes queden automàticament incorporades. La resta es passen a votació. En primer lloc, l'esmena i a continuació la proposta o la resolució, modificada o no, segons s'hagi aprovat o no l'esmena.

Les sòcies poden presentar esmenes transaccionals, que acostin postures divergents, a les esmenes ja presentades.

Es podran presentar fins 8 dies abans de l'Assemblea o durant aquesta amb l'acceptació de la mesa.

Les esmenes transaccionals s'hauran de fer públiques tan bon punt es tanqui el termini de presentació.

En cas que hi hagi una proposta d'esmena i una proposta d'esmena transaccional s'escollirà entre les dues. Un cop feta la votació, se sotmetrà a votació aquella que obtingui més vots a favor sense tenir en compte els vots en contra o en blanc.

La moderadora pot decidir realitzar torns tancats de paraula, tot anunciant la llista de presents que ha de sol·licitar intervenir i garantint al ponent el dret a replicar.

En un torn tancat de paraula, la moderadora, podrà donar la paraula a una sòcia per al·lusions en el cas que cregui que hi ha motius.



Art. 5

La Mesa podrà acceptar la presentació de propostes de resolucions i esmenes a la mateixa Assemblea en casos d'urgència. Es considerarà casos d'urgència aquelles resolucions que facin referència a temes ocorreguts durant els trenta dies anteriors a l'Assemblea i es considerin impossibles de preveure.

En el cas de la Reforma dels Estatuts i el Reglament de Règim Intern, l'Equip de Coordinació articularà un calendari de presentació d'esmenes a les diferents propostes vetllant per donar la màxima informació abans de la votació.

La presentació de candidatures per formar part de l'Equip de Coordinació, o per ocupar la Presidència, finalitzarà deu dies abans de l'Assemblea. En el cas de no haver-hi suficients candidatures per cobrir tots els llocs l'Equip de Coordinació obrirà un nou termini fins 24 hores abans de l'Assemblea.

Les eleccions a la Presidència i a membre d'Equip de Coordinació es faran mitjançant candidatures personals per cobrir les vacants que hi hagi en aquell moment.

La presentació de candidatures sempre es farà per escrit. Haurà de constar les dades i experiència dels candidats i candidates, així com una petita ressenya del seu programa pel futur. Les candidatures seran distribuïdes entre tots els socis i sòcies.

Art. 6

Els documents que s'hagin de tractar a l'ordre del dia en l'Assemblea General, s'hauran d'haver tramès als associats i associades amb 37 dies d'antelació. Exceptuant tots aquells els quals els terminis de presentació a l'Associació siguin inferiors.



Capítol II. Òrgans de l'associació i funcionament intern:

Art. 7

L'Equip de Coordinació es reuneix presencialment una vegada al mes i extraordinàriament tantes vegades com sigui necessari.

Per prendre acords serà necessària l'assistència de la meitat més u de les seves membres.

Per tal de garantir la transparència dins l'entitat, els acords, que no afectin a la privacitat d'altres entitats, esplais o persones, i Ordre del Dia de les reunions de l'Equip de Coordinació es faran arribar als socis de l'entitat, en un termini de 15 dies després de cada reunió.

Se suprimeix l'antic article 8 on s'enumeraven les funcions de la Comissió Delegada i l'Equip de Coordinació es repartirà les tasques cada inici de curs.

Art. 8

Les comissionades seran aquelles persones que els diferents òrgans de decisió, Assemblea General, Assemblea General del sector, Gran Comitè, Equip de Coordinació, Equip General del sector i Representants de Comissió podran nomenar per representar-los a ells o a l'associació davant d'altres entitats o administracions o per ocupar càrrecs en altres associacions o entitats en nom d'Esplais Catalans o d'un sector geogràfic.

Aquests nomenaments hauran d'estar coordinats amb l'òrgan de decisió que el va nomenar i tindran una vigència condicionada a l'exercici d'aquest suport.

S'afegeixen les Representants de Comissió.

Art. 10

Esplais Catalans compta amb un Codi Ètic de les Dirigents i un Protocol contra Agressions discriminatòries que estableixen mesures per tal de garantir la seguretat de totes les associades i treballadores.

Aquest article és nou i incorpora el Codi Ètic de les dirigents i el Protocol contra agressions discriminatòries com a documents que regulen el funcionament de l'entitat.



Capítol III. Els esplais:

Art. 11

Els esplais de l'Associació hauran de complir els següents requisits:

- Tenir un projecte educatiu, que no contradigui l'ideari de l'associació, amb una formulació dels objectius a aconseguir i la metodologia a emprar.
- Realitzar una programació i valoració de les activitats a fer cada curs.
- Tenir un equip que es responsabilitzi de la direcció i representació de l'esplai.
- Portar el control dels seus recursos econòmics i temes administratius segons els procediments de comptabilitat habituals.
- Ser entitats amb una organització participativa i no autoritària.
- Ser entitats de base voluntària.

Art. 12

Els esplais que desitgin formar part de l'Associació, tant si és com a socis observadors o de ple dret, hauran de demanar-ho per escrit aportant la següent documentació:

- Sol·licitud d'ingrés on es fa constar l'acatament als Estatuts i al present Reglament de Règim Intern i el funcionament democràtic de l'esplai.
- Projecte Educatiu/Pla de Treball/Ideari i/o els objectius del centre.
- Fotocòpia de l'actualització del Cens de la Generalitat de Catalunya.
- Tota aquella documentació necessària per a la sol·licitud de convenis i subvencions per part de l'Associació.

Serà necessària la presència de l'esplai a l'Assemblea on es voti la seva entrada.

Art. 13

Anualment es farà una liquidació de les subvencions i convenis cobrats mitjançant l'Associació. D'aquesta liquidació es deduiran les quotes socials i aquells serveis prestats als esplais que no hagin estat abonats al comptat.

Per poder cobrar la liquidació, l'esplai haurà d'haver lliurat la documentació que sigui sol·licitada per justificar els requisits relacionats en l'Article 10 del present Reglament de Règim Intern.



Capítol IV. Els sectors geogràfics:

Art. 14

Per constituir un Sector geogràfic cal que, com a mínim, la meitat més un dels esplais que hi hagi en la zona, entenenent per zona una entitat territorial continua, realitzin una demanda per escrit a l'Equip de Coordinació.

L'Equip de Coordinació convocarà en el termini màxim de tres mesos una Assemblea General de Sector geogràfic on es tractarà aquesta proposta i es triarà una Comissió Gestora encarregada de la redacció del Reglament Intern del Sector i del Pla d'actuació.

L'Equip de Coordinació inclourà com a punt de l'ordre del dia de la següent Assemblea Ordinària de l'Associació la ratificació de creació del Sector Geogràfic.

Art. 15

Un sector geogràfic pot tenir un màxim de 25 entitats que participin activament i regular dels espais de participació del sector si la seva àrea territorial es limita a una comarca o de 20 si és més gran. Quan un sector arribi a la seva mida màxima l'Equip de Coordinació en proposarà la dissolució i la creació de nous sectors. L'Assemblea General del sector votarà la dissolució d'aquest i la proposta de creació dels nous sectors. La dissolució no serà efectiva fins que s'hagi ratificat, en Assemblea General Ordinària, la creació dels nous sectors.

Art. 16

Els sectors geogràfics es dissoldran quan tan sols un esplai en formi part o quan en siguin dos que, amb tot el suport tècnic i polític, no es comprometin a buscar noves entitats membres en els següents dos cursos.

Art. 17

L'Assemblea i l'Equip de General del Sector Geogràfic es reuniran amb la periodicitat que marqui el seu Reglament Intern. En tot cas es farà arribar còpia de les convocatòries i de les actes de les reunions a l'Equip de Coordinació de l'Associació.

Per tal de garantir la transparència dins l'entitat, els acords que no afectin la privacitat d'altres entitats, esplais o persones, i l'Ordre del Dia de les reunions de l'Equip General de Sector es faran arribar als socis del sector, en un termini de 15 dies després de cada reunió.

Els acords presos en les reunions del Sector Geogràfic seran vinculants, per als esplais que el componen, per tots aquells aspectes sobre els quals tinguin competències i sempre que no contradiguin un acord d'un òrgan de l'Associació.



El sector és competent a l'hora de crear les comissions que cregui necessàries per desenvolupar el seu pla de treball. Serà funció de l'EGS vetllar pel seu bon funcionament, convocar-les si escau i assegurar que compleixi els seus objectius participant-hi activament si fa falta.

El sector també pot comissionar, a proposta de l'EGS, alguna persona sòcia del sector per tal de representar el territori davant d'altres entitats o administracions.

Art. 18

Les relacions administratives entre els esplais i l'Associació es faran a través del Sector. Principalment:

- Les sol·licituds d'entrada de nous esplais.
- La documentació anual dels esplais.

L'Associació mantindrà la majoria de comunicació amb esplais mitjançant el Sector Geogràfic, excepte aquelles convocatòries que per la seva urgència així ho necessitin.

Art. 19

El Sector Geogràfic tindrà autonomia de gestió econòmica del seu pressupost i serà responsable de la gestió que es faci, sent l'Equip General de Sector el responsable últim d'aquesta.

Aquest després de ser aprovat serà presentat a l'Equip de Coordinació que haurà de donar el seu vistiplau.

Art. 20

El Sector Geogràfic gestionarà el 50% de les quotes dels esplais i una part de les subvencions i aportacions econòmiques aconseguides a la seva zona.

En cas que en una sola comarca o municipi hi hagi més d'un sector geogràfic els convenis o les subvencions atorgades es distribuïran entre els sectors tenint en compte el nombre d'esplais i participants que els formen.

El Sector Geogràfic haurà d'utilitzar el pla i procediments comptables de l'Associació i lliurar un balanç de comptes trimestral amb tots els comprovants de despeses i ingressos a fi i efecte de poder complir les obligacions fiscals.



Capítol V. La Secretaria Tècnica:

Art. 21

La Secretaria General dirigeix la Secretaria Tècnica.

La Secretaria Tècnica són les persones treballadores que realitzen el treball quotidià a l'associació.

Es dotarà d'un Dossier d'Organització on es contempli el reglament sobre les relacions laborals, la definició de funcions i tasques i l'establiment de mètodes de treball.